

План мероприятий по антикоррупционной деятельности МАДОУ «Детский сад №272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани на 2021/2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. На уровне управленческой деятельности:			
1.1.	Работа с коллективом по недопущению конфликта интересов.	В течение года	Гатиятова Р.З.
1.2.	Ежегодное предоставление отчетов о доходах руководителя учреждения и членов его семьи.	Март-апрель	Вафина Г.А.
1.3.	Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	Непрерывно в течение года	Вафина Г.А.
1.4.	Ознакомление с нормативной документацией по борьбе с коррупцией, поступающей с вышестоящих органов управления образования.	По мере поступления.	Вафина Г.А.
1.5.	Заслушивание на совещаниях отчетов о деятельности комиссии по антикоррупции	Не реже чем 1 раз в квартал	Гатиятова Р.З.
2. На уровне руководителя учреждения			
2.1.	Обеспечение наличия и обновления информационных стендов, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	С сентября 2021г.	Вафина Г.А.
2.2.	Размещение на информационном стенде и на сайте учреждения информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Зарипова А.Г.
2.3.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течение года	Зарипова А.Г.
2.4.	Проведение семинара по вопросам антикоррупционной направленности.	По срокам проведения педсо-	Вафина Г.А.
2.5.	Проведение Наблюдательных советов с заслушиванием отчета о деятельности учреждения за истекший период, включая вопросы использования имущества,	Не реже чем 1 раз в квартал.	Вафина Г.А.
2.6.	Проведение Наблюдательных советов с заслушиванием отчета о деятельности учреждения за истекший период, включая вопросы использования имущества, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетностью.	Не реже чем 1 раз в квартал.	Вафина Г.А.

3. Работа с родительской общественностью			
3.1.	Регулярно обновлять на сайте информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц.	Непрерывно в течение года	Зарипова А.Г.
3.2.	Размещать на сайте для родителей Устав образовательного учреждения, Правила приема на обучение с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере дошкольного образования.	Непрерывно в течение года	Зарипова А.Г.
3.3.	Доводить до родительской общественности на родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Не реже 1 раза в квартал	Вафина Г.А
3.4.	Доводить до родительской общественности на родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Не реже 1 раза в квартал	Вафина Г.А



Заведующий

Вафина

Вафина Г.А.